



INSTITUTO FEDERAL
Goiás

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS
CÂMPUS ÁGUAS LINDAS

ATA DA 2ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE 2026 DO CONSELHO DE CAMPUS DO CAMPUS ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE GOIÁS

Aos 27 dias do mês de abril de 2026, às 18h11, na sala de reuniões da Diretoria-Geral do Campus Águas Lindas de Goiás, realizou-se presencialmente a **segunda reunião extraordinária de 2026** do CONSELHO DE CAMPUS do Campus Águas Lindas de Goiás do IFG (Concâmpus), para tratar da seguinte pauta:

- 1 - Metodologia para escolha de membros de Comissões (IPS/PAD);
- 2 - Apreciação de uso de espaço do Campus para projeto esportivo (Judô);
- 3 - Informes.

Conselheiros presentes: A reunião foi presidida pela Diretora-Geral do Campus Águas Lindas, **Mariana Magalhães Nóbrega** (presidente do Conselho de Campus - Concâmpus). Estiveram presentes, além da presidente, os(as) seguintes conselheiros(as): **Paulo Alves da Silva** (Chefe do Departamento de Áreas Acadêmicas), **Irismar Araújo da Silva** (Coordenador de Recursos Humanos e Assistência ao Servidor), **Carla Adriana Oliveira Silva** (Coordenadora da Administração Acadêmica e Apoio ao Ensino), **Raul Bruno Dutra** (suplente do conselheiro Adriano Cordeiro de Lima, representante dos servidores Técnico-Administrativos em Educação), **Herick Soares de Santana** (Gerente de Pesquisa, Pós-graduação e Extensão), **Camila Roberta Estefano Nery** (Gerente de Administração), **Renato Welmer Veloso** (representante dos docentes), **Bruno Pilastre de Souza Silva Dias** (representante dos Docentes), **Renata Crispim Batista** (suplente do conselheiro Dirceu Luiz Hermann, representante dos Coordenadores de Curso), **Natália Costa da Silva** (suplente da conselheira Pamela Gonçalves Domingues, representante dos Discentes), **Adriana Rosely Silva** (representante dos servidores Técnico-Administrativos em Educação), **Marco Antônio Oliveira Lima** (Representante dos docentes indicado pelo sindicato de sua categoria), **Janaina Vidal Pereira** (representante dos Técnico-Administrativos em Educação indicada pelo sindicato de sua categoria), **Bruno Godoes Rocha Ferreira** (representante dos órgãos governamentais municipais - Secretaria Municipal de Gestão Estratégica), **Euslane Cândida de Almeida** (representante da Sociedade Civil - Ordem dos Advogados do Brasil - OAB - Subseção de Águas Lindas de Goiás).

DA PAUTA ACERCA DA METODOLOGIA PARA ESCOLHA DE MEMBROS DE COMISSÕES (IPS/PAD): A presidente inicia a reunião cumprimentando os conselheiros presentes e apresentando a conselheira novata Euslane aos demais, dando-lhe boas-vindas. Após a leitura da pauta do dia, a presidente faz um breve contexto acerca da necessidade da criação do critério de escolha de membros para Comissões de IPS/PAD. Argumenta que, frequentemente, os participantes se repetem de modo que são sempre os mesmos a atuar em sucessivos processos disciplinares. Tal situação ocorre devido à dificuldade de se conseguir novos membros para recompor as comissões frente aos pedidos de indicações que o Campus recebe da reitoria através da Coordenação de Avaliação e Correição (CAC). Em seguida, a presidente distribui aos conselheiros a versão impressa da minuta contendo a proposta inicial de Resolução do Conselho de Campus. O texto preliminar foi elaborado com base nos encaminhamentos de reuniões da gestão ampliada para estabelecer a metodologia para a escolha dos nomes das futuras Comissões de IPS/PAD, tomando como referência um documento semelhante do Conselho de Campus de Goiânia. A partir da projeção em *datashow*, a presidente faz a leitura do texto preliminar na íntegra, cujo conteúdo será compartilhado com todos os servidores do Campus com o objetivo de promover uma construção coletiva da normativa. De acordo com o documento, a escolha se dará por sorteio cujos critérios de ordenação possuem a seguinte sequência: *a) participação em projetos de ensino; b) participação em projetos de pesquisa; c) participação em ações de extensão; d) atuação como fiscal ou gestor de contrato; e) participação em comissões.* Tal ordenação foi definida de forma que os servidores com menor quantidade de critérios sejam priorizados em relação àqueles com maior número de atividades. Além disso, os servidores selecionados por sorteio ficarão excluídos das rodadas seguintes até que todos os nomes da lista tenham sido contemplados. Já os servidores ocupantes de Cargo de Direção (CD) não estarão sujeitos a sorteio porque já participam como membros natos de outras comissões e o exercício do cargo pode configurar conflito de interesses com a atividade correicional. No entanto, caso desejem, poderão manifestar interesse voluntariamente em compor a comissão. Outros servidores em afastamento por motivo de saúde ou demais licenças não poderão ser sorteados. Os sorteios serão realizados eletronicamente, com apoio dos Setores de Tecnologia da Informação; Recursos Humanos e Assistência ao Servidor; bem como Gabinete da Diretoria-Geral, em sessão pública e gravada. O conselheiro Bruno Pilastre indaga se a carga horária poderia ser considerada como um dos critérios, haja vista que nem todos os docentes

praticam exatamente a mesma carga horária. A presidente diz que a proposta poderá ser submetida no prazo que será aberto a sugestões ao texto da minuta, porém, entende que a questão da carga horária é inerente à atribuição do cargo. O conselheiro Herick esclarece que a lista de nomes a serem sorteados contém servidores docentes e técnico-administrativos, de modo a inviabilizar a questão da carga horária docente como critério de escolha. O conselheiro Bruno Pilastre traz reflexões sobre a dosimetria dos critérios de ordenação que trata da participação do servidor em comissões, sugerindo pontuações diferentes para comissões de curta duração (como festa junina) em relação a comissões permanentes, de um ou dois anos, por exemplo. Além disso, há o fator humano e o perfil psicológico para PAD, cuja natureza do trabalho (julgar condutas de colegas) pode levar ao adoecimento do servidor se não houver equilíbrio e preparo. Relata sua experiência na Comissão de IPS/PAD na qual um processo precisou ser reiniciado devido a dificuldades na condução. A presidente reconhece a complexidade do tema e sugere que o conselheiro apresente uma proposta de alteração ao texto da minuta. No entanto, pontua que, pela Lei 8.112, a participação na Comissão de IPS/PAD é uma incumbência do servidor, e questões de saúde devem ser institucionalizadas via atestado médico. Neste sentido, propõe que a comissão de sorteio (composta por membros da TI, RH e Gabinete) verifique laudos de saúde antes de incluir nomes na lista. O conselheiro Bruno Pilastre acrescenta que realizou o Curso da CGU, mas é insuficiente para preparar o servidor a atuar porque os processos possuem fluxos específicos e muito variados (a depender da natureza da apuração). A presidente entende que a própria CAC poderia auxiliar mais de perto os servidores e orientar na condução dos processos. O conselheiro Raul manifesta que a CAC poderia, se possível, atuar como uma instância revisora, especialmente no relatório final, para dar mais segurança jurídica aos membros da Comissão de IPS/PAD. O conselheiro Bruno Pilastre informa que as atividades da Comissão de IPS/PAD se sobrepõem legalmente a outras atribuições. Na ocasião, o conselheiro Paulo e a presidente Mariana entendem que as reposições de aula, se for o caso, precisam ser garantidas. Além disso, a presidente sugere que as Comissões de IPS/PAD podem se organizar de modo a priorizar suas atividades em dias de quarta-feira para minimizar a necessidade de reposição de aulas. A conselheira Euslane informa que já acompanhou situações semelhantes e relata que o acúmulo de funções entre as atribuições do cargo efetivo somadas com as atividades da Comissão de IPS/PAD podem sobrecarregar o servidor e levar ao adoecimento. A presidente, em resposta ao conselheiro Renato, informa que o docente poderá verificar junto à sua chefia imediata sobre a possibilidade de passar atividades aos alunos quando for necessária a atuação do professor em ações da Comissão de IPS/PAD. O conselheiro Paulo indaga se poderá ser dada publicidade acerca da pontuação dos servidores listados para sorteio. A presidente manifesta que sim, através de arquivo no *Google Drive* com link de compartilhamento de acesso público, contendo planilha para que todos possam visualizar a pontuação. O conselheiro Bruno Pilastre sugere que o sorteio possa levar em conta a proporção de 1 servidor técnico-administrativo e 2 servidores docentes. **ENCAMINHAMENTOS:** 1) envio de e-mail a todos os servidores contendo o documento da minuta da Resolução para consulta pública, por 15 dias, via formulário organizado pelo conselheiro Herick; 2) os conselheiros Bruno Pilastre e Renato ficaram responsáveis por consolidar as sugestões recebidas. **DA PAUTA ACERCA DA APRECIÇÃO DE USO DE ESPAÇO DO CAMPUS PARA PROJETO ESPORTIVO (JUDÔ):** A presidente Mariana apresenta o pedido de um instrutor voluntário para usar a sala de práticas corporais e o tatame com objetivo de ofertar aulas gratuitas de judô para crianças e adolescentes da comunidade, duas vezes na semana, no período diurno. De acordo com o relato dele, o projeto ocorria em outra unidade escolar de Águas Lindas de Goiás, mas o tatame utilizado ficou deteriorado por mofo após ter ficado exposto a goteiras e fezes de pombo porque o local não possuía forro adequado. A presidente esclarece que o instrutor foi orientado de que, se houver disponibilidade, possivelmente será para o período da noite. A conselheira Renata questiona se há orçamento do Campus para repor o tatame, dado o desgaste pelo uso constante decorrente das aulas de judô. Já o conselheiro Bruno Pilastre alerta que, se o instrutor não tiver registro no CREF (Conselho Regional de Educação Física), a instituição assume riscos legais em caso de fiscalização ou acidentes. Neste sentido, o conselheiro Herick concorda que é necessária a preservação dos materiais do Campus e cita que a atividade de basquete utiliza tabelas próprias do projeto. O conselheiro Renato indaga se a atividade de judô poderia ser um projeto de extensão para ser financiado. A presidente Mariana e a conselheira Camila respondem que algum servidor teria que ter interesse em submeter o projeto e ser aprovado em Edital para ser institucionalizado. O conselheiro Herick indica que os dias de sábado também podem ser uma hipótese de disponibilidade ao projeto de judô. O conselheiro Renato acrescenta que o projeto de judô não poderá sobrepor a outras atividades em dias de sábado letivo. A presidente concorda e acrescenta que eventualmente a EJA utiliza a sala para alguma atividade pontual no período da noite. Informa que, possivelmente, o projeto de basquete será encerrado porque o professor está encontrando algumas dificuldades em prosseguir. O conselheiro Bruno Godoes confirma que o projeto será descontinuado. Sendo assim, a presidente argumenta que, com a retirada das tabelas em razão do fim do projeto, o Campus ficará sem equipamento de basquete. Ocasião em que o conselheiro Raul afirma que o Campus possui uma única tabela de basquete no almoxarifado. O conselheiro Marco Antônio, ao se referir a uma questão trazida pelo conselheiro Bruno Pilastre, afirma que, para além do projeto, vez ou outra o Campus realiza jogos de basquete como atividade na quadra. A presidente concluiu, então, que será necessária a aquisição de mais uma tabela. **ENCAMINHAMENTOS:** A presidente se compromete a: 1) dialogar com o instrutor de judô para saber se haverá alguma contrapartida pelo desgaste do nosso tatame (reposição ou manutenção), ou se o instrutor fará uso de material próprio; 2) confirmar se o projeto está vinculado a alguma associação e se há interesse em realizar as aulas em dias de sábado; 3) verificar o quantitativo de alunos pretendido para as turmas e a respectiva faixa etária. **DOS INFORMES:** Pela Diretoria-Geral, a presidente informa que a reitoria autorizou a abertura de três códigos de vaga para o cargo de professor EBTT (Enfermagem, informática e Saúde Coletiva) para o campus, após uma análise técnica conduzida pelo conselheiro Paulo. A seleção dessas vagas seguiu critérios de reposição de força de trabalho previamente dimensionados e em conformidade com a carga horária mínima. Em relação à área de Enfermagem, a oportunidade foi destinada à recomposição da vaga em razão da

movimentação de servidores, com o objetivo de restabelecer a força de trabalho originalmente planejada para a área e também vai contribuir para atender futuras demandas do bacharelado. No que se refere à área de Saúde Coletiva, a reposição é referente à vaga do professor Joaquim, que foi trabalhar no Ministério da Saúde em razão de aprovação em concurso inacumulável. Quanto à área de Informática, a vaga visa recompor a saída do professor Sérgio, removido por interesse da administração. A confirmação da vaga de Informática é crucial para a reformulação do PPC (Projeto Pedagógico de Curso) do Ensino Médio e do Superior, garantindo que disciplinas desta área sejam mantidas na matriz curricular. A presidente, no entanto, esclarece que foi solicitada uma vaga para Biologia visando a oferta semestral do curso, mas o pedido foi indeferido pela reitoria por não haver demanda imediata que justifique a contratação no momento. Além disso, a presidente alerta para uma queda preocupante na Relação Aluno-Professor (RAP), pois trata-se de um indicador fundamental para o cálculo do orçamento do Campus. Enfatiza que a RAP caiu de 21,45 em 2023 para 17 em 2024, ficando abaixo do mínimo de 20 exigido pelo MEC/SETEC. Argumenta que a queda não foi motivada por evasão, mas pelo aumento do número de professores sem o aumento proporcional de novos cursos ou vagas para alunos. Além disso, a mudança na oferta de Enfermagem para apenas uma entrada anual também impactou o índice. Desta forma, a chegada dos três novos professores, se não acompanhada de uma expansão na oferta de cursos, fará com que o indicador caia ainda mais, reduzindo o repasse financeiro ao Campus. Para reverter a queda nos indicadores e aumentar o orçamento, propõe-se as seguintes frentes de atuação: 1) Cursos FIC (Formação Inicial e Continuada), de modo a focar em cursos presenciais de no mínimo 160 horas, que possuem maior peso orçamentário, especialmente se destinados a públicos vulneráveis (mulheres em situação de violência, jovens em vulnerabilidade social); 2) Educação a Distância (EAD), para aumentar rapidamente o número de matrículas, citando como exemplo o IFCE, que oferece cursinhos preparatórios para o Enem com mais de 3000 (três mil) vagas, sendo que cada matrícula EAD equivale a apenas 1/4 do valor de uma matrícula presencial para fins orçamentários; 3) Pós-Graduação, priorizando-se a formação *Lato Sensu*, pois tal modalidade não exige a obrigatoriedade de continuidade de turmas todos os anos, oferecendo mais flexibilidade do que o formato *Stricto Sensu*, que poderia sobrecarregar o corpo docente para manter a oferta contínua; 4) Semestralidade na Licenciatura em Biologia, de modo a tornar o curso semestral para atingir a meta legal de 20% de oferta em formação de professores (isso exigirá um estudo de impacto sobre a ocupação de salas e laboratórios, considerando que o Bacharelado em Enfermagem divide o mesmo espaço). A Diretoria-Geral finaliza os informes comentando que, durante as comemorações de aniversário do Campus Águas Lindas de Goiás, recebemos uma Moção de Aplauso de uma vereadora de Goiânia devido à nossa participação no projeto do Rio Meia Ponte. Os demais conselheiros não apresentaram informes. Ao agradecer pela participação dos presentes, a presidente **encerra a reunião às 19h57**. Eu, José Renato Oliveira Dias, na condição de secretário deste Conselho, lavrei a presente ata que segue lida e assinada por todos.

Documento assinado eletronicamente por:

- Carla Adriana Oliveira Silva, COORDENADOR(A) - FG1 - LIN-CAAAE, em 11/05/2026 09:22:42.
- Euslane Cândida de Almeida, Euslane Cândida de Almeida - Membro de Comissão - Ifg - Câmpus Águas Lindas (10870883001469), em 08/05/2026 19:25:47.
- Natália Costa da Silva, 20231140050037 - Discente, em 08/05/2026 10:08:31.
- Adriana Rosely Silva, COORDENADOR(A) - FG2 - LIN-CAA, em 07/05/2026 09:00:26.
- Janaina Vidal Pereira, JORNALISTA, em 07/05/2026 07:45:29.
- Renata Crispim Batista, COORDENADOR(A) DE CURSO - FUC1 - LIN-CCTIAC, em 06/05/2026 10:10:49.
- Marco Antonio Oliveira Lima, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/05/2026 23:42:06.
- Herick Soares de Santana, GERENTE - CD4 - LIN-GPPGE, em 05/05/2026 21:50:07.
- Bruno Godoes Rocha Ferreira, Bruno Godoes Rocha Ferreira - Membro de Comissão - Ifg - Câmpus Águas Lindas (10870883001469), em 05/05/2026 21:37:12.
- Renato Welmer Veloso, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/05/2026 17:25:32.
- Paulo Alves da Silva, CHEFE - CD4 - LIN-DAA, em 05/05/2026 15:37:19.
- Raul Bruno Dutra, COORDENADOR(A) - FG2 - LIN-CAP, em 05/05/2026 13:21:03.
- Bruno Pilastre de Souza Silva Dias, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/05/2026 12:03:33.
- Mariana Magalhaes Nobrega, DIRETOR(A) GERAL - CD2 - CP-AGUASLI, em 05/05/2026 10:54:02.
- Jose Renato Oliveira Dias, CHEFE DE GABINETE - FG1 - LIN-CG, em 05/05/2026 10:47:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 05/05/2026. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifg.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 773208

Código de Autenticação: 6305e7da72



Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás

Rua 21, Área Especial 4, S/N, Jardim Querência, ÁGUAS LINDAS DE GOIÁS / GO, CEP 72910-733

(61) 3799-7621 (ramal: 7621)